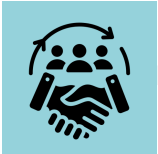


CRM Berichtswesen

Möchten Sie gerne Ihre wichtigsten Daten aus Ihrem CRM einsehen oder verwalten, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



Dann gehen Sie bitte auf **Berichtswesen**.

Dashboard

Hier Sehen Sie Zahlen wie erwartender Umsatz, aufgeteilter Umsatz etc.

Über **Werte** ▼ können Sie sich verschiedene Datensätze anzeigen lassen

- Anteiliger Umsatz
 - Automatisierte Wahrscheinlichkeit
 - Erwarteter Umsatz
 - Tage bis Abschluss
 - Tage bis Umwandlung
 - Tage bis Zuweisung
 - Überschrittene Abschlusstage
 - Unzustellbar
 - Wahrscheinlichkeit
-
- Anzahl

Über **Gruppieren nach** ▼ können Sie sich Ihre Daten nach verschiedenen Kategorien anzeigen lassen

- Vertriebsmitarbeiter
 - Verkaufsteam
 - Stadt
 - Land
 - Unternehmen
 - Kampagne
 - Medium
 - Herkunft
-
- Erstellungsdatum ▶
 - Abschlussdatum ▶
-
- Benutzerdefinierte Gruppe hinzufügen ▶

Sie können sich Ihre Daten unterschiedlich grafisch darstellen lassen, dazu klicken Sie bitte auf eins der folgenden

Ansichten



☎ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🌐 https://www.ginkgo-pharmasoft.com 📠 USt.: DE355829665

Über **In Tabellenkalkulation einfügen** können Sie sich eine neue Tabellenkalkulation erstellen. Klicken Sie auf das Plus Zeichen **+**, können Sie sich wieder weitere Kategorien anzeigen lassen.

Prognose

Hier können Sie Kontakte/ Interessenten/Leads **ERSTELLEN**, Siehe **CRM**. Diese können Sie den verschiedenen Monaten zuordnen. Über **Filter** können Sie sich wieder verschiedene Daten herausfiltern.

Pipeline

Hier finden Sie eine Pipeline- Auswertung grafisch dargestellt.

Über **WERTE** können Sie sich wieder verschiedene Datensätze anzeigen lassen

Anteiliger Umsatz
Automatisierte Wahrscheinlichkeit
Erwarteter Umsatz
Tage bis Abschluss
Tage bis Umwandlung
Tage bis Zuweisung
Überschrittene Abschlusstage
Unzustellbar
Wahrscheinlichkeit
Anzahl

Aktivitäten

Haben Sie für Ihre Kontakte Aktivitäten geplant, können Sie diese hier einsehen. Über **WERTE** können Sie sich diese anzeigen lassen.